

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PALMIERI GIANNI**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2024 – AD OGGI**  
**Comune di Castelfranco Emilia**  
Ente locale  
Funzionario amministrativo – Servizio Risorse Umane (contratto a tempo det ex art.110 DLgs 267/2000)  
  
Gestione del personale
- DICEMBRE 2019 – GIUGNO 2024 (AD OGGI IN ASPETTATIVA EX INCARICO ART 110 TUEL)**  
**Comune di Reggio Emilia**  
Ente locale  
Funzionario amministrativo – Servizio gestione e sviluppo del personale e organizzazione – Ufficio gestione amministrativa del personale  
Gestione amministrativa del personale, studio e applicazione degli istituti giuridici del personale.
- APRILE 2017 – DICEMBRE 2019**  
**Comune di Modena**  
Ente locale  
Istruttore amministrativo - Segreteria Generale (Staff Segretario Generale)  
Collaborazione alla realizzazione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza, controlli di regolarità amministrativa, segreteria di consiglio comunale e commissioni consiliari, etc.
- MARZO 2010 – MARZO 2017**  
**Comune di Modena**  
Ente locale  
Istruttore amministrativo - Ufficio politiche per la legalità e le sicurezze – Settore Polizia municipale e politiche per la legalità e le sicurezze.  
Redazione atti amministrativi, collaborazione alla redazione e attuazione di progetti in ambito di sicurezza urbana e legalità; progettazione e interventi in ambito scolastico sui temi della legalità e della sicurezza, etc.
- APRILE 2005 – MARZO 2010**  
**Comune di Modena**  
Ente locale  
Collaboratore (co.co.co.)- Area integrazione sociale e Servizio civile - Settore Politiche Sociali  
Progettazione, gestione e formazione dei volontari del servizio civile
- 2002-2004  
IAL Modena  
Ente di formazione professionale di emanazione sindacale  
Collaboratore (co.co.co.) area formazione

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2001-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore ECIPAR Bologna
  - Tipo di impiego Ente di formazione professionale di associazione di categoria  
Collaboratore in area formazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da -a ) 1999-2001
- Nome indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Studio Legale Solignani-Massa – Vignola (Mo)
  - Tipo di impiego Studio legale in ambito penale e civile  
Praticante Forense
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da -a ) 1990-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Datori vari
  - Tipo di impiego Datori vari
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da -a ) 1990-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Datori vari
  - Tipo di impiego Impieghi di vario tipo (dipendente, collaboratore occasionale, co.co.co.) anche durante il periodo universitario, come ad esempio: addetto al censimento della popolazione, collaboratore assicurativo, servizi di guardiania e maschere a fiere e teatri, raccolta frutta, etc.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 2023-2024
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Università degli studi di Parma
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Diploma di Master universitario di II livello in “Management degli Enti Locali”
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Università degli studi di Bologna - Alma Mater – Scienze della Formazione
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Diploma di Master universitario di I livello in “Politiche, competenze e strategie educative dell’interculturalità”
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita ITIS “F.Corni” Modena
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 2019 ad oggi
- Qualifica conseguita Corsi di formazione e di aggiornamento professionale in ambito di gestione del personale con diversi enti/soggetti (Publika, Ifel, Publiformez, etc.)  
Attestati di partecipazione

|  |  |
|--|--|
| • Date (da - a)                                      | 2017-2019  |
| • Qualifica conseguita                               | Corsi di formazione e di aggiornamento professionale in ambito di anticorruzione, trasparenza, appalti e in generale procedimento amministrativo, con diversi enti/soggetti (Ifel, Upi, etc.)<br>Attestati di partecipazione |
| • Date (da - a)                                      | 2010-2017  |
| • Qualifica conseguita                               | Corsi di formazione e di aggiornamento professionale in ambito di sicurezza e legalità nella pubblica amministrazione con diversi enti/soggetti (Avviso pubblico, Libera, etc.)<br>Attestati di partecipazione               |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 2001-2002<br>Efeso Bologna - Ente di formazione professionale  |
| • Qualifica conseguita                               | Qualifica di esperto di formazione Corso di formazione post laurea "Teatro d'impresa -La formazione dei formatori"   |

#### **TITOLI PROFESSIONALI**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANA   |
| ALTRA LINGUA                    | INGLESE    |
| • Capacità di lettura           | buono      |
| • Capacità di scrittura         | buono      |
| • Capacità di espressione orale | elementare |

##### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza strumenti Office (Microsoft/Open)

##### **PATENTE**

PAT. B

**Il sottoscritto Palmieri Gianni ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**